



АДМІНІСТРАЦІЯ
УРОЖАЙНІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
УРОЖАЙНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
УРОЖАЙНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ-проект

00.00.2018 №00

с.Урожайное

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Урожайновского сельского поселения от 09.10.2015г. №63 «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

На основании Конституции Российской Федерации, Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ , Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Урожайновское сельское поселение, постановления Правительства от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, во исполнение поручения Главы Республики Крым от 28.06.2018 №1/01-32/4079, администрация Урожайновского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести следующие изменения в административный регламент «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденного постановлением администрации Урожайновского сельского поселения от 09.10.2015г. №63:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Решение принимается по результатам рассмотрения заявления по форме согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление) и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии граждан

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - документы), указанных в приложении №1 к настоящему административному регламенту, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина».

1.2. Пункт 3.3. раздела 2 изложить в новой редакции:

«3.3. Принятие решения, подготовка постановления Администрации.

Основанием для начала административной процедуры является письменное заключение.

Администрацией не позднее чем через двадцать пять календарных дней со дня представления в Администрацию заявления по форме согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, принимается решение.

Решение должно содержать следующие сведения:

фамилии, имена, отчества (полностью) заявителя и всех членов его семьи;

даты рождения заявителя и всех членов его семьи;

родственные отношения;

катеорию на право внеочередного получения жилого помещения (при наличии права);

номер очередности (в случае принятия заявителя на учет);

дату внесения в отдельный список и (или) в список лиц, имеющих право на внеочередное получение жилых помещений;

иную информацию, имеющую отношение к жилищному вопросу заявителя.

В случае отказа в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении указываются основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Датой и временем принятия на учет заявителя является дата и время принятия специалистом Администрации заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

В соответствии с решением информация о гражданах, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, заносится специалистом Администрации в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, по форме согласно приложению №6 к настоящему административному регламенту (далее - книга учета).

На основании решения специалист Администрации в течение 3 рабочих дней подготавливается постановление Администрации.

На каждого заявителя, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, формируется отдельное учетное дело, в котором содержатся представленные документы и иные материалы по его жилищному вопросу.

Номер учетного дела должен соответствовать порядковому номеру регистрации заявителя в книге учета».

2. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде Урожайновского сельского совета и разместить на официальной интернет-странице Советского района Республики Крым в разделе Муниципальные образования

Советского района «Урожайновское сельское поселение» на сайте <http://sovmo.rk.gov.ru>.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Урожайновского сельского совета –
Глава администрации Урожайновского
сельского поселения

С.Н.Норгелло