



**УРОЖАЙНІВСЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА
СОВЕТСЬКОГО
РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**УРОЖАЙНОВСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ
БОЛЮГИНИНЪ
УРОЖАЙНОЕ КОЙ
ШУРАСЫ**

10 сессия 1 созыва

Р Е Ш Е Н И Е

17 ноября 2015 года

с.Урожайное

№7

**Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска инспектору военно-
– учетного стола органа местного самоуправления
муниципального образования Урожайновское сельское
поселение Советского района Республики Крым**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, приказом Министра обороны Российской Федерации от 10.1.2008 № 555, законом Республики Крым от 27.03.2015 № 85-ЗРК/2015 «Об утверждении методики распределения субвенции местным бюджетам Республики Крым, предоставляемых за счет субвенции бюджету Республики Крым из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», постановлением Совета министров Республики Крым от 02.04.2015 г. № 177 «О порядке использования и распределения между местными бюджетами субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», руководствуясь Уставом муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым, Урожайновский сельский совет
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска инспектору военно-учетного стола органа местного самоуправления муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым (Приложение).

2. Настоящее Положение действует на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную

комиссию по социально-гуманитарным и правовым вопросам (председатель Ясафова Н.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и обнародования его на информационном стенде Урожайновского сельского совета.

Председатель Урожайновского
сельского совета

С.Н.Норгелло

Приложение
к решению Урожайновского
сельского совета Советского
района Республики Крым
от 17.11.2015 г. №7

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска инспектору военно-учетного стола органа местного самоуправления муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, приказом Министра обороны Российской Федерации от 10.1.2008 № 555, Законом Республики Крым от 27 марта 2015 года «Об утверждении методики распределения субвенции местным бюджетам Республики Крым, предоставляемых за счет субвенции бюджету Республики Крым из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», руководствуясь Уставом Урожайновского сельского поселения.

II. Отпуск инспектора военно-учетного стола

2.1. Инспектору военно-учетного стола предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением занимаемой должности и заработной платы, размер которой определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

III . Финансовое обеспечение

3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется за счет средств, предоставленных субвенций бюджетам поселений, входящих в состав муниципальных районов Республики Крым на осуществление государственных

полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

V. Порядок предоставления отпуска

4.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

4.2. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в соответствующем органе местного самоуправления.

4.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в соответствующем органе местного самоуправления.

4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно с учетом пожеланий работника и при наличии его подписи в графике отпусков.

4.4.1. График отпусков утверждается представителем нанимателя (работодателя) с учетом мнения трудового коллектива не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

4.4.2. Соблюдение графика отпусков является обязательным как для представителя нанимателя (работодателя), так и для работника.

4.5. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

В случае отсутствия заявления работника о предоставлении ему оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком отпусков представитель нанимателя (работодателя) вправе издать распоряжение о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска согласно графику.

4.6. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя) с учетом пожеланий работника.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

4.7. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.8. По соглашению между работником и представителем нанимателя (работодателя) оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям.

При этом одна часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

4.9.1. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.10. В стаж, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

а) время отсутствия работника без уважительных причин, в том числе вследствие отстранения его от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

4.11. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Инспектору военно-учетного стола по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

4.12. Представитель нанимателя (работодателя) обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.13. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.14. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы для погашения его задолженности работодателю.

Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

