



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
УРОЖАЙНІВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УРОЖАЙНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ  
УРОЖАЙНОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ  
ИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

08.07.2020 №124/02-04

с.Урожайное

**Об утверждении Порядка осуществления выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 67 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», распоряжением Главы Республики Крым от 1 июня 2020 года № 214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 № 274», руководствуясь Уставом муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым, администрация Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по определению выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации

Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым(далее-Комиссия) (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по определению выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым(приложение 3).

4. Постановление администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым от 30 июня 2020 года № 114/02-04 «Об утверждении Порядка осуществления выбора определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление обнародовать на официальной интернет-странице Советского района Республики Крым в разделе «Муниципальные образования Советского района «Урожайновское сельское поселение» и на информационном стенде Урожайновского сельского совета.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Урожайновского сельского  
совета - глава администрации Урожайновского  
сельского поселения

С.Н.Норгелло

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Урожайновского сельского поселения  
Советского района Республики Крым  
от 08.07.2020 №124/02-04

## **ПОРЯДОК**

### **осуществления выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым**

1. Порядок осуществления выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – Порядок):

- применяется в случае принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд Республики Крым», распоряжением Главы Республики Крым от 01 июня 2020 года № 214 – рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года №274» (далее – Регламент), и определяет процедуру выбора заказчиками наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым.

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

**1) выбор наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность осуществляемых заказчиком и комиссией действий с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам;

2) иные понятия применяются соответственно в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

3. С целью выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам для обеспечения муниципальных нужд, заказчик публикует объявление о выборе определения наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) не позже чем за 3 дня до даты выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) на своем официальном сайте муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым <https://sovmo.rk.gov.ru/> в информационно-

коммуникационной сети «Интернет», в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, код ОГРН/ИНН, ответственное должностное лицо заказчика;
- 2) краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК), источник финансирования;
- 3) Дата и время окончания срока подачи заявок, место и порядок подачи заявок участниками;
- 4) требования, предъявляемые к участникам, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками;
- 5) место, дата, время и порядок процедуры выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) размер обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

4. Критериями выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

- 1) цена контракта;
- 2) временные характеристики исполнения контракта;
- 3) дополнительные критерии, установленные заказчиком в зависимости от характеристик объекта закупки.

5. Для выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик формирует комиссию, определяет состав и порядок ее работы.

6. Результаты выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляются протоколом комиссии, в котором указываются основания процедуры выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о выбранном наилучшем предложении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также условия, на которых будет заключен контракт.

7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

8. Не позднее следующего рабочего дня после подписания протокола членами комиссии заказчик готовит Представление на имя Главы Республики Крым согласно распоряжения Главы Республики Крым от 01 июня 2020 года №214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года №274».

10. Порядок осуществления выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым не распространяется в случае возможности заказчика привлечения для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя), поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым о рассмотрении вопроса о привлечении поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Заказчик подписывает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение трёх рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения Главы Республики Крым об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), но не ранее даты открытия счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

В случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.2. раздела 2 постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд Республики Крым» Заказчик:

1. Направляет письмо поставщику (подрядчику, исполнителю), указанному в поручении Главы Республики Крым с целью рассмотрения вопроса о привлечении названной организации, как единственного подрядчика для проведения работ (оказания услуг, поставке товаров).

2. Проводит переговоры по вопросу рассмотрения возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым, как единственного подрядчика для проведения работ (оказания услуг, поставке товаров).

3. Итоги переговоров оформляются протоколом рассмотрения вопроса о привлечении поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым, как единственного подрядчика для проведения работ (оказания услуг, поставке товаров).

4. К протоколу рассмотрения вопроса о привлечении поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым, как единственного подрядчика для проведения работ (оказания услуг, поставке товаров) формируется заключение Заказчика о возможности привлечения для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым.

Расчеты по контракту подлежат казначейскому сопровождению в установленном порядке.

Заверенная надлежащим образом заказчиком копия контракта предоставляется заказчиком в Службу финансового надзора Республики Крым не позднее трех рабочих дней с даты подписания контракта.

Уведомить Государственный комитет конкурентной политики Республики Крым о подписании контракта не позднее трех рабочих дней с даты подписания контракта.

Исполнение, изменение, расторжение контракта, а также размещение в реестре контрактов, заключенных заказчиками, необходимой информации и документов осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Урожайновского сельского поселения  
Советского района Республики Крым  
от 08.07.2020 №124/02-04

### **СОСТАВ**

**комиссии по определению наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым**

**Норгелло Стефанида Николаевна** - Председатель Урожайновского сельского совета-Глава администрации Урожайновского сельского поселения, председатель Комиссии;

**Аджиалиева Виктория Валерьевна** - Заместитель главы администрации Урожайновского сельского поселения, секретарь Комиссии;

#### **Члены Комиссии:**

**Сальцына Екатерина Васильевна** - Заведующая сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета, муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию;

**Ясафова Наталья Владимировна** - Депутат Урожайновского сельского совета;

**Ямов Евгений Николаевич** - Депутат Урожайновского сельского совета;

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Урожайновского сельского поселения  
Советского района Республики Крым от  
08.07.2020 №124/02-04

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по определению наилучшего предложения поставщика  
(подрядчика, исполнителя) закупке товаров, работ и услуг, связанных с  
осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд  
администрации Урожайновского сельского поселения Советского района  
Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1 Комиссия по осуществлению выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для государственных и муниципальных нужд в администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – Комиссия), в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым от 1 июня 2020 года № 214 – рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года №274».

1.2. Целью создания Комиссии является организация и проведение определения выбора наилучшего предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для муниципальных нужд администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым, а также проведение переговоров в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.1. и подпунктом «б» пункта 2.2. раздела 2 постановления Совета министров Республики Крым от 19 мая 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд Республики Крым» на началах коллегиальности и беспристрастности, с соблюдением принципов объективности, единства и создания равных конкурсных условий.

1.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- формирование и публикация объявления о выборе наилучшего предложения поставщика;
- осуществления выбора наилучшего предложения поставщика и оформление результатов такого выбора.
- проведение переговоров по вопросу рассмотрения возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым, как единственного подрядчика для проведения работ (оказания услуг, поставке товаров);
- оформление протокола проведения переговоров по вопросу рассмотрения возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым, как единственного подрядчика для проведения работ (оказания услуг, поставке товаров);
- формирование заключения Заказчика о возможности привлечения для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым;

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% от общего числа членов комиссии. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Решение принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов членов Комиссии заявка (предложение участника) считается выбранной. В случае равенства оценки двух (лучших) заявок, победителем признается участник, подавший заявку раньше, а также по временным характеристикам исполнения контракта.

2.3. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

- доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня и руководит заседанием;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим



законодательством.

2.5. Любой член Комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии обстоятельств, предусмотренных ч. 6 ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.6. Замена членов Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии, которое оформляется распоряжением администрации Советского района Республики Крым.

### **3. Полномочия членов Комиссии**

3.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

