



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
УРОЖАЙНІВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УРОЖАЙНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ  
УРОЖАЙНОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ  
ИДАРЕСИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

28.03.2018 №45/02-06

с.Урожайное

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым, администрация Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящий Порядок является общим и применяется при утверждении администрацией Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – администрация) порядков предоставления субсидий из

бюджета муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, установленных решением о бюджете муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать на информационном стенде Урожайновского сельского совета и разместить на официальной интернет-странице Советского района Республики Крым в разделе Муниципальные образования Советского района «Урожайновское сельское поселение» на сайте <http://sovmo.rk.gov.ru>.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Урожайновского  
сельского поселения

С.Н.Норгелло

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие требования предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования У

сельское поселение Советский район Республики Крым (далее - получатели субсидий, субсидии, бюджет муниципального образования) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Цель предоставления субсидии должна отражать направление расходования субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год или соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Порядок предоставления субсидии получателю субсидии разрабатывается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, предоставляющим субсидии (далее – уполномоченный орган), и утверждается

постановлением администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым.

1.6. Уполномоченный орган предоставляет субсидии по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий, проводимого конкурсной комиссией.

1.7. Общие категории и (или) критерии отбора получателей субсидий:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым;
- соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период;
- отсутствие нахождения получателя субсидии в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- наличие профессионального штата работников;
- наличие опыта работы по соответствующему виду деятельности;
- наличие специализированного автотранспорта и прочих механизмов, необходимых для выполнения соответствующего вида работ;
- иные критерии, определенные подпунктами «е», «ж» общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется из бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на указанные цели на соответствующий финансовый год или соответствующий финансовый год и плановый период и на основании соответствующего постановления администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым о порядке предоставления субсидии на определенные бюджетом муниципального образования цели.

2.2. Уполномоченный орган по предоставлению субсидии определяется решением о бюджете муниципального образования с учетом установленных полномочий.

2.3. Основанием для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг является соглашение на предоставление субсидий, заключенное между уполномоченным органом и победителем конкурсного отбора по результатам решения конкурсной комиссии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Урожайновского сельского поселения Советского

района Республики Крым, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон, в котором предусматриваются следующие обязательные положения:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения;
- в) порядок, форма и сроки предоставления получателями отчетности об использовании субсидии;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;
- е) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- ж) перечень документов, предоставляемых получателями для получения субсидии;
- з) установление показателей результативности и (или) право главного распорядителя устанавливать их в соглашении (при необходимости);
- и) обязательства получателей субсидий о недопущении образования задолженности по обязательным платежам из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- й) обязательства получателей субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- к) обязательства получателей субсидий о выплате работникам заработной платы с указанием минимального определенного размера.

2.4. Общий перечень документов, предоставляемых получателем субсидии уполномоченному органу для получения субсидии, а также требования к указанным документам (при необходимости):

- 1) заявку для участия в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) копии Устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 5) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); 6) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 7) выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;
- 8) документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 9) копии свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- 10) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- 11) копию бухгалтерских и платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;
- 12) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 13) справка-расчет на предоставление субсидии;
- 14) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);
- 15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 2.5. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом документов:

- получатели субсидий в 7-дневный срок со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора представляют в адрес главы администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым заявку на участие в конкурсном отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с документами, указанными в п.2.4. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем заявителя;
- заявка с документами, указанными в пункте 2.4., в течение 2 рабочих дней визируются главой администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым и направляются конкурсной комиссии;
- конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявок с прилагаемыми документами назначает заседание комиссии;
- конкурсный отбор осуществляется при наличии хотя бы одного участника конкурсного отбора. Решение конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым об определении победителя конкурсного отбора и о предоставлении субсидий, в котором указываются получатели субсидий, признанные победителями конкурсного отбора, размер предоставляемых субсидий;
- уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения решения конкурсной комиссии о предоставлении победителю конкурсного отбора субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии. Проект соглашения направляется победителю конкурсного отбора. Победитель конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает в адрес уполномоченного органа бюджетных средств подписанное соглашение на предоставление субсидии.

#### 2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии требованиям документов, определенных пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации получателем субсидии;
- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;
- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на указанные цели.

2.8. Правовой акт, регулирующий предоставление из бюджета муниципального образования субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2.4.-2.7., содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

- о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах;

б) в части, касающейся требований к отчетности, - о порядке и сроках представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или праве главного распорядителя устанавливать порядок и сроки представления указанной отчетности в соглашении;

в) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет муниципального образования и включении указанных положений в соглашение в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

2.9. Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий, дополнительно к положениям, указанным в вышеуказанных пунктах, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, содержит положения:

- о перечислении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения уполномоченным органом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;
- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также о требованиях к таким документам (при необходимости).

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в подпункте «з» пункта 2.3. настоящего Порядка, или право главного распорядителя устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

3.2. Отражение операций, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Уполномоченный орган ведет реестр получателей субсидий в разрезе договоров (соглашений).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**



4.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование об обязательной проверке уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Урожайновского сельского поселения Советского района Республики Крым;

- в случае недостижения показателей, указанных в подпункте "з" пункта 2.3. настоящего Порядка;

- штрафные санкции (применяемые при необходимости);

- иные меры ответственности, определенные правовым актом.

в) требования к порядку и срокам возврата субсидий в бюджет муниципального образования в случае выявления уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий их предоставления.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования  
Урожайновское сельское поселение  
Советского района Республики Крым

Форма

Главе администрации Урожайновского  
сельского поселения Советского района  
Республики Крым  
от

---

(Ф.И.О. физического лица; Ф.И.О.  
руководителя, наименование  
организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета муниципального образования Урожайновское  
сельское поселение Советского района Республики Крым юридическими лицами (за  
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями  
товаров, работ, услуг

Прошу принять на рассмотрение документы от

---

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования  
Урожайновское сельское поселение Советского района Республики Крым на  
возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_  
рублей. (сумма прописью)

Цель получения субсидии: \_\_\_\_\_

---

С условиями ознакомлен и предоставляю согласно Порядку  
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Урожайновское  
сельское поселение Советского района Республики Крым на возмещение части  
затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество листов |
|----------|------------------------|-------------------|
| 1        |                        |                   |
| 2        |                        |                   |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования  
Урожайновское сельское поселение  
Советского района Республики Крым

Форма

СВЕДЕНИЯ  
о получателе субсидий

|      |   |  |
|------|---|--|
| 1.   | Полное наименование получателя субсидии   |  |
| 2.   | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3.   | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)   |  |
| 4.   | Основной вид деятельности (ОКВЭД)   |  |
| 5.   | Регистрационные данные:   |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)                 |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация  |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | физического лица в качестве индивидуального предпринимателя                                |  |
| 6.  | Юридический адрес  |  |
| 7.  | Фактический адрес  |  |
| 8.  | Банковские реквизиты   |  |
| 9.  | Система налогообложения  |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов   |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить                                   |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица                            |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты   |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

# Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования  
Урожайновское сельское поселение  
Советского района Республики Крым

Форма

## СПРАВКА

(наименование субъекта)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ года

|   |  |
|---|--|
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)                                 |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)   |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)  |  |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:<br>- %<br>- %<br>- %  |  |
| Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если |  |

|  |  |
|--|--|
| такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |  |
|--|--|

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)